



2026-01-14



# PROGRAMME DE RECHERCHE PARTICIPATIVE INTERSECTORIELLE

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES PROPOSITIONS DE PROJET :  
**31 MARS 2026, 17 H**

Annonce des résultats : juillet 2026

## Table des matières

<b>1. CONTEXTE .....</b>	<b>2</b>
1.1 MISSION DE SOCIETE INCLUSIVE .....	2
1.2 OBJECTIFS DU PROGRAMME DE FINANCEMENT .....	2
1.3 SOUTIEN DES AGENTS ET AGENTES DE CONCERTATION INTERSECTORIELLE (ACI).....	3
1.4 PARTENAIRES FINANCIERS .....	3
<b>2. CRITERES D'ADMISSIBILITE .....</b>	<b>3</b>
2.1 S'INSCRIRE DANS LES THEMATIQUES DE SOCIETE INCLUSIVE .....	3
2.2 PROJET CENTRE SUR UN BESOIN IDENTIFIE PAR AU MOINS UN ORGANISME COMMUNAUTAIRE.....	3
2.3 REPONDRE A DES BESOINS DE PERSONNES VIVANT AVEC DES INCAPACITES .....	4
2.4 COMPOSITION DE L'EQUIPE .....	4
<b>3. CRITERES D'EVALUATION .....</b>	<b>6</b>
3.1 POTENTIEL D'IMPACT REEL POUR L'INCLUSION SOCIALE DES PERSONNES CONCERNEES PAR LE PROJET .....	6
3.2 REALISME DU PROJET ET QUALITE DE LA DEMARCHE SCIENTIFIQUE .....	6
3.3 PARTICIPATION ET CONCERTATION DES MEMBRES DE L'EQUIPE .....	6
3.4 ENGAGEMENT DU MILIEU PRENEUR POUR L'ADOPTION DE LA SOLUTION DEVELOPPEE .....	7
3.5 POTENTIEL D'INNOVATION ET APPRECIATION GENERALE.....	7
3.6 PROJET INTERSECTORIEL .....	8
<b>4. FINANCEMENT ET DEPENSES .....</b>	<b>9</b>
4.1 FINANCEMENT ET DEPENSES ADMISSIBLES .....	9
4.2 MITACS ACCÉLÉRATION (BONIFIER LA SUBVENTION) .....	10
4.3 DEPENSES NON ADMISSIBLES .....	10
<b>5. CONDITIONS DU FINANCEMENT.....</b>	<b>10</b>
<b>6. SOUMETTRE UNE DEMANDE .....</b>	<b>11</b>
<b>7. ÉVALUATION DES PROPOSITIONS DE PROJET.....</b>	<b>12</b>
7.1 PROCESSUS D'ÉVALUATION.....	12

## 1. Contexte

### 1.1 Mission de Société inclusive

L'initiative de recherche intersectorielle « *Vers une société québécoise plus inclusive* », également appelée *Société inclusive*, rassemble et mobilise les actrices et les acteurs des milieux universitaires et communautaires afin de développer des projets de recherche participative intersectorielle innovants, dans le but de créer des environnements physiques et sociaux plus inclusifs pour les personnes de tous âges vivant avec des incapacités, qu'elles soient d'origine motrice, sensorielle, intellectuelle, cognitive, langagière, ou qu'elles soient liées à la neurodiversité ou au vieillissement.

### 1.2 Objectifs du programme de financement

Le Programme de recherche participative intersectorielle (*le Programme*) de Société inclusive soutient par des ressources financières, matérielles et humaines des projets de recherche participative intersectorielle innovants. Ceux-ci doivent produire des changements concrets sur différents aspects de la vie des personnes vivant avec des incapacités en accompagnant la transformation des écosystèmes associés (proches, organismes communautaires, organismes publics). Ces projets doivent mettre en œuvre des solutions qui permettront de diminuer les obstacles environnementaux et sociaux que rencontrent ces personnes dans la réalisation de leurs habitudes de vie.

- En 2026, Société inclusive financera jusqu'à 12 projets de recherche participative et intersectorielle, répartie en deux concours (hiver et automne). Jusqu'à six projets seront financés à chaque concours.
- La durée maximale du projet proposé doit être de 18 mois. Cet échéancier est important, pour s'assurer de répondre aux besoins de l'organisme communautaire (partenaire principal) dans un délai raisonnable.
- Pour le concours d'hiver 2026, la date limite pour proposer un projet est le 31 mars 2026, à 17 h. Le projet pourra débuter en septembre 2026 et se terminer au plus tard le 31 mars 2027.
- Il y aura un autre appel à projets à l'automne 2026.
- Le financement est de 35 000 \$ par projet, dont un minimum de 10 000 \$ doit servir à soutenir l'implication du partenaire.
- Une portion ou la totalité du financement alloué à l'équipe de recherche (maximum de 25 000 \$) peut servir de levier financier dans le cadre du programme [Accélération de Mitacs](#) afin de rémunérer une ou plusieurs personnes stagiaires. Nous vous encourageons fortement à demander de l'aide aux agents et agentes de concertation intersectorielle (ACI) pour trouver la meilleure façon d'effectuer le montage financier selon vos besoins.

## 1.3 Soutien des agents et agentes de concertation intersectorielle (ACI)

Nous encourageons fortement les équipes qui souhaitent soumettre un projet à contacter un ou une ACI dès le début de leurs démarches (ou dès que possible) afin de bénéficier de leur support pour développer le projet. Les ACI ont pour mandat d'assurer les liens entre les organismes partenaires et les chercheurs et chercheuses, de suivre et documenter l'évolution des projets ainsi que de diffuser les outils, résultats et bonnes pratiques le plus largement possible. Pour contacter un ou une ACI, il suffit d'envoyer un courriel à [info@societeinclusive.ca](mailto:info@societeinclusive.ca).

## 1.4 Partenaires financiers

Le présent concours est financé grâce au soutien de la Fondation Mirella & Lino Saputo, de la Fondation Azrieli et de Mitacs. Nous tenons à les remercier de leur soutien, qui permet d'améliorer l'inclusion des personnes vivant avec des incapacités et à rendre nos communautés plus inclusives.



## 2. Critères d'admissibilité

Les projets soumis seront analysés à partir des quatre critères exposés ci-dessous. Chaque critère doit être respecté et démontré dans le formulaire de dépôt, sans quoi la demande ne pourra être considérée.

### 2.1 S'inscrire dans les thématiques de Société inclusive

Les projets de recherche proposés doivent s'articuler autour de grands thèmes de recherche se voulant intersectoriels et favorisant une complémentarité scientifique permettant d'aborder les grands enjeux portés par Société inclusive, soit :

- ✓ Environnement physique et mobilité personnelle ;
- ✓ Environnement social ;
- ✓ Santé et adaptation-réadaptation ;
- ✓ Attitudes, préjugés et discrimination.

Pour plus de détails, consulter la page Web suivante : <https://societeinclusive.ca/proj/thematiques/>.

### 2.2 Projet centré sur un besoin identifié par au moins un organisme communautaire

Les projets proposés devront répondre à un besoin RÉEL exprimé par un ou plusieurs organismes en relation directe avec les besoins des personnes vivant avec des incapacités ou la défense de leurs droits. *Il est donc indispensable que le projet proposé soit en réponse à un besoin identifié par un organisme communautaire*

*et non issu de la théorisation de la recherche. Puisque ceci est un critère d'admissibilité, il est attendu que la démonstration en soit faite dans la description du projet et dans la lettre de l'organisme partenaire.*

La lettre d'engagement de l'organisme partenaire doit également démontrer son rôle dans l'identification du besoin, dans la conception et dans la réalisation du projet pour y répondre. Elle devra également expliquer comment les résultats du projet seront intégrés dans les activités de l'organisme.

L'organisme partenaire principal du projet doit être un organisme à but non lucratif (OBNL) situé au Québec, avec ou sans numéro d'enregistrement pour organisme de bienfaisance.

## 2.3 Répondre à des besoins de personnes vivant avec des incapacités

Dans cette perspective, nos actions visent à répondre de manière tangible et inclusive aux besoins des personnes vivant avec des incapacités, en s'articulant autour des objectifs suivants :

- Produire des changements concrets sur différents aspects de la vie des personnes vivant avec des incapacités ;
- Accompagner la transformation des écosystèmes associés (proches aidants, organismes communautaires, organismes publics) ;
- Mettre en œuvre des solutions permettant de diminuer les obstacles environnementaux et sociaux que rencontrent les personnes vivant avec des incapacités dans la réalisation de leurs habitudes de vie.

**Important :** Les projets centrés uniquement sur les difficultés de santé mentale ou sur la prévention ne sont pas admissibles.

## 2.4 Composition de l'équipe

### 2.4.1 Personnes chercheuses

L'équipe de recherche qui soumet une proposition de projet comprend deux chercheurs ou chercheuses principaux.

Au moins l'une des personnes chercheuses principales détient un statut de chercheur universitaire, de chercheur universitaire clinicien ou de chercheur de collège tel que défini par le Fonds de Recherche du Québec (Statut 1 à 3). Les personnes chercheuses d'établissement sont également admissibles (statut 4). Il est possible de consulter les critères dans le document suivant : [règles générales communes des Fonds de recherche du Québec \(p.5\)](#).

Au moins une des co-chercheuses ou un des co-chercheurs principaux doit être affilié à l'un des centres, réseaux ou regroupements de recherche partenaire de Société inclusive :

- [Centre de recherche interdisciplinaire en réadaptation du Montréal métropolitain \(CRIR\)](#)
- [Centre interdisciplinaire de recherche en réadaptation et intégration sociale \(Cirris\)](#)
- [Réseau pour transformer les soins en autisme \(RTSA\)](#)

- [Réseau québécois de recherche sur le vieillissement \(RQRV\)](#)
- [Réseau en recherche en santé de la vision \(RRSV\)](#)
- [CommunAutés Rurales et Éloignées en Santé \(CARES\)](#)
- [Regroupement stratégique en Ingénierie de technologies interactives en réadaptation \(INTER\)](#)

#### Critère d'admissibilité RÉVISÉ

- Chaque chercheur ou organisme principal peut soumettre un seul projet par année, indépendamment du statut des projets antérieurs ou en cours.
- Une vérification de l'état de la reddition de comptes des projets financés antérieurement sera effectuée et tout retard non justifié dans la reddition de comptes peut entraîner l'inadmissibilité au présent concours.

Les stagiaires postdoctoraux ne peuvent pas agir à titre de chercheurs ou chercheuses principaux, mais peuvent agir comme co-chercheurs ou co-chercheuses au sein de l'équipe de recherche.

Il est aussi possible pour une équipe d'être associé à un chercheur ou une chercheuse hors Québec. Cependant, il ou elle ne pourra pas recevoir de fonds de recherche.

#### 2.4.2 Admissibilité du partenaire principal

Pour être admissible à titre de partenaire principal, l'organisation doit :

- Être un organisme à but non lucratif (OBNL) situé au Québec, avec ou sans numéro d'enregistrement pour fins de bienfaisance ;
- Offrir des services directs aux personnes vivant avec des incapacités ou œuvrer à la défense de leurs droits ;
- Ne participer qu'à une seule demande à titre de partenaire principal par année.
- Les entreprises privées et les instances publiques, parapubliques ou gouvernementales (ex. : CIUSSS, municipalités) ne sont pas admissibles comme partenaires principaux, mais peuvent contribuer à titre de partenaires secondaires.
- Les associations d'organismes ainsi que les entreprises d'économie sociale à but non lucratif sont également admissibles comme partenaires principaux.

L'adoption d'une approche collaborative est requise et devra être clairement démontrée dans la demande. Bien que la participation de plusieurs partenaires soit encouragée, un seul devra être désigné comme partenaire principal.

#### 2.4.3 Inclure une personne avec un savoir expérientiel dans l'équipe de recherche

En plus des chercheurs, des chercheuses et des partenaires, l'équipe doit inclure au moins une personne ayant un savoir expérientiel, c'est-à-dire une personne vivant avec une ou des incapacités ayant un savoir expérientiel. Nous encourageons les équipes à rémunérer cette personne comme il se doit pour sa participation au projet de recherche.

### 3. Critères d'évaluation

Les projets soumis et jugés admissibles seront analysés à partir des six critères suivants. Chaque critère doit être respecté et démontré dans le formulaire de dépôt.

#### 3.1 Potentiel d'impact réel pour l'inclusion sociale des personnes concernées par le projet

Les équipes candidates doivent démontrer comment leur projet répond à un besoin spécifique clairement identifié par le partenaire principal. Cette démonstration doit inclure une analyse des besoins du partenaire ainsi qu'une justification des stratégies choisies pour y répondre.

L'impact sur l'inclusion sociale des personnes vivant avec des incapacités doit être décrit de manière détaillée, en mettant en évidence les retombées prévues pour ces personnes. Cet impact peut être immédiat ou projeté dans le temps.

Dans le cas où l'impact attendu sur l'inclusion sociale ne serait pas immédiat, l'équipe devra expliciter les étapes et les actions prévues pour l'atteindre. Une planification progressive et réaliste, comprenant des objectifs intermédiaires, sera évaluée positivement. Les équipes doivent démontrer leur capacité à évaluer cet impact et à adapter leur démarche en fonction des résultats obtenus au cours du projet.

#### 3.2 Réalisme du projet et qualité de la démarche scientifique

Les équipes candidates doivent démontrer que leur projet repose sur une planification réaliste et cohérente, prenant en compte les ressources humaines, matérielles, financières et temporelles nécessaires à sa mise en œuvre. La faisabilité globale du projet sera évaluée en fonction de la clarté des objectifs, de la pertinence des méthodologies, et de l'adéquation entre les moyens déployés et les résultats attendus.

De plus, la qualité de la démarche scientifique doit être clairement exposée. Cela inclut l'utilisation de méthodes rigoureuses et appropriées, basées sur des fondements théoriques solides, ainsi qu'une attention particulière portée à l'éthique et à l'intégrité des pratiques de recherche.

Les projets seront jugés sur leur capacité à produire des résultats crédibles, transférables, et susceptibles de répondre aux objectifs initiaux tout en contribuant à l'avancement des connaissances dans le domaine.

#### 3.3 Participation et concertation des membres de l'équipe

Les équipes candidates doivent démontrer comment leur projet offre des occasions concrètes et diversifiées de participation active à chaque étape clé : de la conception initiale à la réalisation des activités, jusqu'à l'appropriation et la valorisation des résultats.

Il est attendu que tous les membres de l'équipe, incluant les partenaires, les personnes ou organisations collaboratrices et les parties prenantes concernées, soient impliqués de manière significative et adaptée à leurs expertises et rôles respectifs.

Les projets seront évalués sur la capacité des équipes à y intégrer une démarche inclusive et collaborative, favorisant la co-construction et le partage des responsabilités. Les approches permettant une participation équitable et valorisante pour chaque membre seront particulièrement valorisées.

### 3.4 Engagement du milieu preneur pour l'adoption de la solution développée

Les équipes candidates doivent démontrer l'implication active et le soutien du milieu preneur tout au long du projet. Cet engagement doit se traduire par des actions concrètes, telles que la collaboration à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de la solution développée, ainsi que par une volonté manifeste d'adopter et d'intégrer cette solution dans ses pratiques ou son organisation.

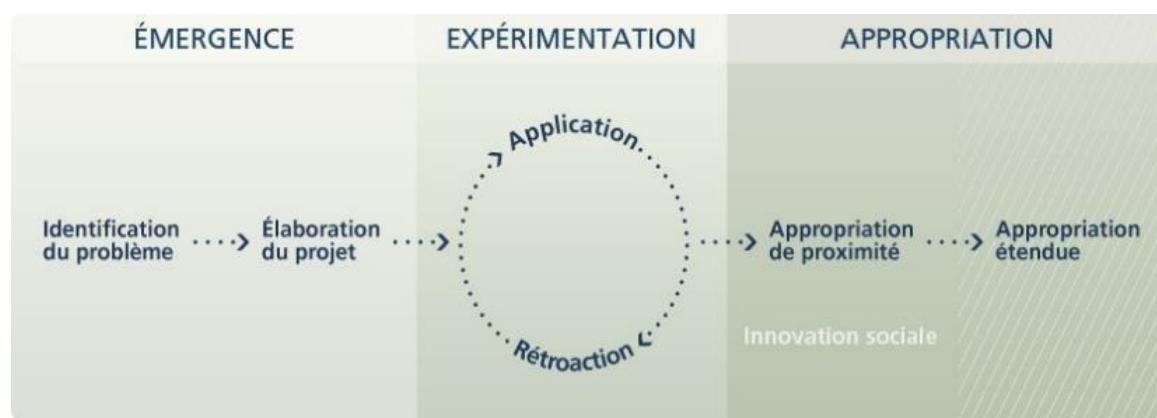
Les projets seront évalués sur leur capacité à établir un partenariat solide et durable avec le milieu preneur, favorisant une appropriation efficace des résultats. L'équipe devra également montrer comment elle s'assurera que la solution répond aux besoins réels et spécifiques du milieu preneur, et comment elle prévoit accompagner ce dernier dans l'adoption et la pérennisation de la solution.

Une documentation des engagements pris par le milieu preneur (lettres de soutien, contributions en nature ou en expertise, etc.) renforcera la crédibilité du projet.

### 3.5 Potentiel d'innovation et appréciation générale

Les équipes candidates doivent démontrer que leur projet s'inscrit dans une démarche d'innovation sociale claire et ambitieuse, en contribuant à la résolution de problématiques concrètes par des approches novatrices. Le projet peut s'inscrire dans une, ou plus d'une, des trois phases du processus d'innovation sociale :

- ✓ Émergence (impliquant l'identification du problème et l'élaboration du projet) ;
- ✓ Expérimentation (selon une approche scientifique itérative d'application et co-construction des connaissances et de rétroaction) ;
- ✓ Appropriation (appropriation des connaissances dans le milieu visé ou ailleurs).



Source : Réseau québécois en innovation sociale, Acteurs et processus d'innovation sociale au Québec, 2007.

Il est à noter qu'une version plus complète reflétant mieux les différentes étapes entrecroisées est disponible en suivant ce lien : [Cycle de vie d'une innovation sociale](#).

Les projets soumis doivent viser la réduction des obstacles à la participation des personnes vivant avec des incapacités, mais aussi être :

- **Transférables** : c'est-à-dire que l'on peut être en mesure d'utiliser les connaissances acquises de manière à favoriser l'inclusion sociale des personnes vivant avec des incapacités. L'utilisation des résultats scientifiques devra être clairement démontrée ainsi que la transférabilité des connaissances, dans l'objectif d'une amélioration des pratiques dans le ou les milieux preneurs.
- **Diffusés** : c'est-à-dire que les équipes candidates des projets retenus devront avoir établi un plan de diffusion des résultats au sein des réseaux du ou des partenaires impliqués ainsi qu'au sein de leurs collaborateurs. Le plan de diffusion doit permettre de montrer le chemin parcouru.
- ✓ **Innovants** : c'est-à-dire qu'ils proposent une nouvelle idée ou approche, un nouveau service, un produit ou un type d'organisation qui répond plus adéquatement et plus durablement que les solutions existantes à un besoin bien défini.

Cette conception de l'innovation sociale est marquée par la rupture avec l'existant ou l'amélioration significative d'une approche, d'un service, d'un produit ou d'un type d'organisation. L'équipe devra démontrer en quoi son projet constitue un potentiel d'innovation sociale et démontrer comment il apportera une réponse à un enjeu actuellement sans solution.

### 3.6 Projet intersectoriel

Avec la recherche intersectorielle, les équipes sont invitées à dépasser la simple réunion ou juxtaposition de plusieurs disciplines et secteurs pour résoudre un problème ou se saisir d'un objet de recherche. Concrètement, un maillage intersectoriel en recherche prend forme de différentes façons :

- À la conception et au développement conjoints, au sein du projet, de problématiques mobilisant des questions ou des objets de recherche communs ou partagés par les représentants des différents secteurs
- Au développement d'une méthodologie innovante, adaptée à chaque problématique et intégrant des approches de chacun des secteurs représentés au sein du projet
- À la composition des équipes : des chercheuses et chercheurs d'au moins deux secteurs des trois grands secteurs couverts par le FRQ, soit : les sciences naturelles et génies, les sciences sociales et humaines, arts et lettres, et la santé
- À l'inclusion de toutes les sphères de la société par des approches de recherche collaborative avec les milieux utilisateurs et citoyens, la création de *livings lab* ou des partages de savoirs autant scientifiques qu'expérientiels pour favoriser l'intégration d'innovations issues de la recherche dans la société québécoise

Disponible au lien suivant : <https://frq.gouv.qc.ca/recherche-intersectorielle/>

## 4. Financement et dépenses

### 4.1 Financement et dépenses admissibles

Le projet peut être subventionné jusqu'à un montant maximal de 35 000 \$ réparti entre les activités de recherche et le ou les partenaires. Un minimum de 10 000 \$ doit être versé au partenaire impliqué dans la réalisation du projet. Le financement sera versé par le *Fonds pour une Société inclusive*. Les chercheurs et chercheuses devront verser les sommes planifiées aux partenaires. De plus :

1. Le projet de recherche doit se dérouler sur une période de 12 à 18 mois, à partir de la date de versement du financement. Une durée additionnelle de 6 mois pourrait être accordée pour favoriser la mobilisation des résultats par le ou les partenaire(s).
2. Les dépenses doivent satisfaire les [règles générales communes du FRQ](#). Seules les dépenses directement reliées à la réalisation du projet sont admissibles :
  - Frais du partenaire principal associés au projet ;
  - Frais reliés à la rémunération et aux avantages sociaux du personnel impliqué ;
  - Bourses ou compléments de bourses aux étudiants et aux étudiantes de 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> ou de 3<sup>e</sup> cycle et aux stagiaires postdoctoraux. Les personnes étudiantes inscrites à un programme de 1<sup>er</sup> cycle ou à un programme de maîtrise professionnelle peuvent être admissibles, à condition que la participation au projet de recherche ne constitue pas une activité ou un stage obligatoire dans le cadre de la formation ;
  - Honoraires pour personnes expertes-conseils et professionnelles associées à la recherche ;
  - Frais de formation et de perfectionnement du personnel qui doit utiliser des appareils ou des installations spécialisés ;
  - Rémunération du participant ou de la participante de l'équipe, amenant un savoir expérientiel (à l'exception des chercheurs et chercheuses) ;
  - Sommes ou compensations versées aux personnes qui participent à la recherche qui ont été approuvées par le comité d'éthique ;
  - Matériel, équipements et ressources directement liés aux activités de recherche, pour un montant maximal de 1 000 \$ par projet ;
  - Frais de déplacement et de séjour liés à la réalisation du projet ;
  - Frais de diffusion et de mobilisation des connaissances ;
  - Autres dépenses jugées recevables par le comité d'évaluation.

Les projets dont les budgets bonifiés à travers des demandes de fonds ou des financements détenus complémentaires seront valorisés. Ces demandes peuvent être faites en collaboration avec les ACI de Société inclusive. Veuillez noter que dans le formulaire, une demi-page permettra aux équipes de décrire les objectifs additionnels qui seront atteints par un ou des financements additionnels (optionnel).

Pour les membres du regroupement stratégique INTER, il est possible de soumettre un volet complémentaire au projet soumis pour un financement de mandat INTER. Les dates limites pour les appels à mandats INTER, sont habituellement en novembre, février et juin.

#### 4.2 Mitacs Accélération (bonifier la subvention)

Nous encourageons les équipes à demander un montant supplémentaire au programme [Mitacs Accélération](#). Le financement Mitacs est majoritairement dédié à la rémunération des personnes étudiantes et postdoctorantes impliquées dans le projet de recherche. Il s'agit de bourses étudiantes, sous forme « d'unités de stage » de 4 à 6 mois. Chaque équipe détermine ses besoins en termes d'unités de stage. Ainsi, le financement pour un projet de recherche peut être grandement bonifié. L'équipe de recherche peut rencontrer un ou une ACI pour compléter la section budget afin de prévoir et maximiser les sommes disponibles selon les besoins du projet.

#### 4.3 Dépenses non admissibles

##### *Frais indirects de recherche*

Le financement reçu dans le cadre du Programme ne comprend aucun frais indirects de recherche.

### 5. Conditions du financement

1. Société inclusive se réserve le droit de proposer des regroupements entre les équipes qui déposeraient des projets similaires ou portant sur une thématique similaire.
2. Lorsque le projet est accepté, le formulaire de demande de fonds signé agit à titre de protocole d'entente entre le partenaire principal (et éventuellement les autres organismes partenaires), les personnes chercheuses principales et Société inclusive, en précisant les paramètres de la réalisation du projet ainsi que les obligations des parties. La lettre d'octroi permet d'officialiser le financement par Société inclusive via le *Fonds pour une Société inclusive* administré par l'Université Laval. Lorsque le projet est accepté, l'équipe doit remplir et signer le formulaire d'acceptation des fonds.
3. Nous vous encourageons aussi à signer une entente de collaboration avec le ou les partenaires, pour la réalisation du projet. Société Inclusive peut vous fournir un modèle au besoin.
4. Le financement est non renouvelable et non transférable.
5. Les équipes de recherche ayant obtenu un financement dans le cadre du Programme devront soumettre un rapport sur l'avancement des travaux à mi-parcours ainsi qu'à la fin du projet. Ce rapport comprend les éléments suivants : présentation abrégée du projet (300 mots), état des lieux budgétaire, résultats obtenus, livrables, rendus et retombées du projet, étapes à venir (le cas échéant). Toute demande de délai devra faire l'objet d'un rapport d'étape et d'une justification raisonnable.
6. Les équipes financées doivent dans tout rapport, article, œuvre ou communication découlant de l'octroi, mentionner l'appui financier de *Société Inclusive*, la Fondation Mirella et Lino Saputo, la Fondation Azrieli et Mitacs.

7. Les équipes financées devront réaliser des suivis ponctuels avec un ou une ACI. Ces suivis seront diffusés sur le site web de Société inclusive ([www.societeinclusive.ca](http://www.societeinclusive.ca)) ou autrement.
8. Dans un souci de partage et de transfert des connaissances, les équipes financées s'engagent à présenter l'évolution et les résultats de leur projet de recherche lors des activités de Société inclusive (par exemple, maillage, transfert de connaissances ou forum annuel d'échange).
9. Les équipes financées, et plus particulièrement le ou les partenaires, s'engagent à diffuser au sein de leurs réseaux les résultats du projet de recherche.

## 6. Soumettre une demande

Les équipes de recherche intéressées à soumettre une proposition de projet doivent fournir les documents suivants :

- Formulaire de demande dûment rempli qui comprend les sections suivantes :
  - ✓ Présentation du projet de recherche participative et intersectorielle ;
  - ✓ Échéancier ;
  - ✓ Budget.
  - ✓ Téléchargez et remplissez le formulaire suivant : [Formulaire de dépôt](#)
- Lettre d'engagement du partenaire principal expliquant son besoin, l'utilisation prévue des résultats et le nombre de personnes qui seront touchées par ce projet de recherche
- Lettre de collaboration des autres partenaires ( facultatif ) ;
- CV commun canadien (CRSH, IRSC, CRSNG, FRQS/NT/SC avec contributions 5 dernières années) des deux chercheurs principaux ;
- Tableaux et figures ;
- Références bibliographiques.

**Important :** Assurez-vous que tous les documents soient prêts avant le **31 mars 2026 à 17 h**, heure limite pour soumettre votre demande.

## Pour toutes questions, contactez :

- ✓ Nathalie Gordon  
[Nathalie@societeinclusive.ca](mailto:Nathalie@societeinclusive.ca) — *Veuillez noter que l'option courriel est la plus rapide.*  
418-649-3735 POSTE 2458
- ✓ Toutes les propositions de projets doivent être transmises par courriel à : [info@societeinclusive.ca](mailto:info@societeinclusive.ca)

**La date limite de dépôt des propositions de projet est le 31 mars 2026, 17 h**

À noter également que tous les documents doivent être transmis en français ou en anglais (si la demande est rédigée en anglais, un résumé en français doit être fourni).

## 7. Évaluation des propositions de projet

### 7.1 Processus d'évaluation

Le processus d'évaluation se fait à partir d'une **grille d'évaluation** composée de deux parties :

1. Pertinence du projet et l'implication des partenaires ;
2. Évaluation scientifique

#### 7.1.1 Évaluation de l'admissibilité

L'admissibilité des projets est évaluée par l'équipe de Société inclusive. Les projets admissibles sont soumis au comité scientifique.

Un comité formé des directeurs de Société inclusive et des partenaires financiers effectue une évaluation de la pertinence des projets au regard des critères d'admissibilité. Seuls les projets retenus seront évalués par le comité d'évaluation scientifique.

#### 7.1.2 Évaluation scientifique.

Le comité d'évaluation scientifique est composé de dix à douze personnes, sélectionnées en fonction des concours et du nombre de demandes reçues. Ce comité est constitué de personnes représentant les partenaires financiers, des organismes communautaires, ainsi que de chercheurs et chercheuses des centres, réseaux et regroupements de recherche associés à Société inclusive.

Les projets considérés admissibles sont soumis au comité scientifique, qui évalue les demandes à partir de la grille d'évaluation selon des critères spécifiques.

Il est à noter que le processus d'évaluation est confidentiel.

Jusqu'à six projets ayant les notes les plus élevées seront retenus pour recevoir le financement disponible de chaque concours.

Les projets retenus sont présentés au comité directeur du *Fonds pour une Société Inclusive* de l'Université Laval pour approbation des financements.