2025-06-03

Date limite de dépôt des propositions de projet : **3 novembre 2025, 17 h**

Formulaire de demande de fonds

Pour le programme de recherche participative   
intersectorielle de Société inclusive

Table des matières

[SECTION 1 — Description détaillée du projet. 2](#_Toc199840530)

[1. Besoin(s) du ou des partenaires, problématique, objectifs et livrables 2](#_Toc199840531)

[a. Besoins 2](#_Toc199840532)

[b. Objectifs 3](#_Toc199840533)

[c. Livrables 3](#_Toc199840534)

[d. Impact et retombées concrètes qu’apportera votre projet 3](#_Toc199840535)

[e. Liens avec les thématiques de Société Inclusive 3](#_Toc199840536)

[2. Méthodologie 3](#_Toc199840537)

[3. Rôles et responsabilités des membres de l’équipe 3](#_Toc199840538)

[4. Modalités de diffusion et d’appropriation des connaissances du projet 4](#_Toc199840539)

[5. Démontrer le potentiel d’innovation sociale 4](#_Toc199840540)

[6. Justification de l’intersectorialité (un atout) 4](#_Toc199840541)

[7. Autres occasions de financement 4](#_Toc199840542)

[SECTION 2 — Échéancier 4](#_Toc199840543)

[SECTION 3 — Budget 5](#_Toc199840544)

[3.1 Justification du soutien financier demandé à Société inclusive 5](#_Toc199840545)

[3.2 Description de la contribution (en espèces ou en nature) du ou des partenaires 5](#_Toc199840546)

[SECTION 4 — Annexes 5](#_Toc199840547)

La description du programme de recherche participative intersectorielle est disponible au : <https://societeinclusive.ca/appel-a-projets-12-automne-2025/>

**Le formulaire est composé de 4 sections :**

* SECTION 1 — Description du projet. En 4 1/2 pages maximum (police : times 11 points, marge : 2 cm, interligne : simple)
* SECTION 2 — Échéancier
* SECTION 3 — Budget
* SECTION 4 — Annexes. Les tableaux et figures (maximum : ½ page) ainsi que les références bibliographiques peuvent être mis en annexe. Veuillez respecter l’ordre des sous-sections.

## 

## SECTION 1 — Description détaillée du projet.

Rappel : **En 4 1/2 pages maximum** (police : Times 11 points, marges : 2 cm, interligne : simple) décrire le projet en utilisant les sous-sections suivantes

### Besoin(s) du ou des partenaires, problématique, objectifs et livrables

Il est indispensable que le projet proposé soit en réponse à un besoin identifié par un organisme communautaire et non issu de la théorisation de la recherche, de sorte qu’il faut en faire la démonstration explicite dans cette section.

### Besoins

### Objectifs

### Livrables

Veuillez utiliser le tableau suivant pour identifier les livrables qui seront produits durant le projet (ressources, guides, synthèses de connaissances, formations, etc.) et leur justificatif (pertinence et utilité du livrable). **½ page.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * # | Livrable (description) | Justificatif |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  | ***Exemple de livrable :*** une formation, une publication, un guide. | **Exemples de justificatif :** Une formation est nécessaire pour assurer une transformation des pratiques. Un aide-mémoire pourra être facilement utilisé par divers milieux preneurs. |

### Impact et retombées concrètes qu’apportera votre projet

À l’issue de ce projet, quels impacts concrets et bénéfices espérez-vous observer pour les personnes vivant avec des incapacités ? Approximativement, combien de personnes seront touchées par ce projet de recherche ? Veuillez ne pas répéter les objectifs de recherche.

### Liens avec les thématiques de Société Inclusive

### Méthodologie

### Rôles et responsabilités des membres de l’équipe

### Modalités de diffusion et d’appropriation des connaissances du projet

(Engagement du milieu preneur pour l’adoption de la solution développée - actions concrètes, telles que la collaboration à la conception, la mise en œuvre et l’évaluation de la solution développée)

### Démontrer le potentiel d’innovation sociale

### Justification de l’intersectorialité (un atout)

Nouveau pour cet appel à projets : Société inclusive a modifié sa définition de l’intersectorialité. Veuillez indiquer comment le projet dépasse la simple réunion ou juxtaposition de plusieurs disciplines et secteurs pour répondre aux objectifs, comment il intègre des savoirs de différents secteurs de recherche ou issus de l’expérience de personnes et partenaires diversifiés.

### Autres occasions de financement

***OPTIONNEL :*** Pensez-vous déposer d’autres demandes de fonds en lien avec ce projet de recherche (INTER, CRSH, etc.). Si oui, que ferez-vous avec ce budget supplémentaire ? (Maximum ½ page)

## SECTION 2 — Échéancier

(Merci de vous limiter à 4-6 étapes clés)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jalons | Description | Responsable(s) | Date de réalisation |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## SECTION 3 — Budget

Prendre note qu’il est recommandé de rencontrer un ou une Agente de concertation intersectorielle pour compléter le budget avec un ajout de financement Mitacs (plus facile d’optimiser le budget)

Le budget total est de 35 000 $, dont au moins 10 000 $ en soutien au(x) partenaire(s) pour leur participation au projet et pour l’appropriation des résultats.

Télécharger et remplir le budget. ([Budget-RPI-25.xlsx](https://societeinclusive.ca/wp-content/uploads/2025/06/5.-Budget-RPI-25.xlsx))

Prendre note que le montant des revenus (C13) doit correspondre au montant des dépenses (C46) et que le résultat (C48) doit être à zéro.

### 3.1 Justification du soutien financier demandé à Société inclusive

Expliquez les dépenses pour chaque catégorie (maximum 1 page)

1. Activités de recherche
2. Dépenses du partenaire
3. Dépenses affectées à Mitacs
4. Autres dépenses associées aux autres financements

### 3.2 Description de la contribution (en espèces ou en nature) du ou des partenaires

## SECTION 4 — Annexes

* Tableaux et figures (maximum : ½ page)
* Références bibliographiques
* Lettre d’engagement du partenaire principal expliquant son besoin, son rôle dans la conception et réalisation du projet et comment il utilisera les résultats de la recherche
* Lettre(s) de collaboration des autres partenaires (le cas échéant)