

Fiche 1 : Accéder à des sites d'activités ou des équipements de loisir pour une pratique signifiante

Avant l'activité

Avant l'arrivée à l'atelier

- S'assurer que les plages horaires des ateliers soient variées pour faciliter l'ajustement aux contraintes de soins ou de transport
- Demander à la personne si elle a des besoins particuliers
- Mettre à jour les informations sur le site Internet : adresse et localisation des entrées accessibles
- S'assurer que les informations sur le site Internet respectent les normes d'accessibilité

Ressource : *Guide de communication accessible OPHQ*

Arrivée à la bibliothèque : signalisation

- S'assurer que le numéro civique est visible et qu'il y a bien les indications sur la localisation de l'entrée accessible (tant sur le site internet que sur les différents supports de communications de la bibliothèque)
- Faciliter l'accès de la personne du lieu de débarquement vers l'entrée adaptée, dispositif fonctionnel pour que la personne puisse signifier son arrivée (sonnerie), disponibilité de personnel pour répondre et accueillir la personne, etc.
- Indiquer la localisation des ascenseurs ou autres mécanismes d'accès dès l'entrée de la bibliothèque (ex plateforme élévatrice)

Déplacement vers le local

- Optimiser l'accès aux ascenseurs et à leur logistique (accès aux boutons, s'assurer du dégagement, etc.)
- Prévoir une signalisation en larges caractères vers le lieu spécifique où se réalisent les diverses activités
- Laisser les aires de déplacement libres et dégagées d'un espace à l'autre
- Proposer une possibilité de soutien dans les déplacements

Pendant l'activité

Accès aux lieux et équipements

- Permettre une facilité à se mouvoir dans le local et fournir l'aide requise au besoin
- Faciliter l'accès aux équipements et au matériel
- Rendre visibles les médias audiovisuels (notamment les écrans avec une police de caractère suffisamment grande par exemple)

Adaptations pratiques pour réaliser l'activité

- Offrir une diversité de matériel adapté (souris adaptées variées, tapis antidérapant, etc.) *
- Ajuster le matériel de l'activité (exemple avoir plusieurs grosseurs de perles pour faciliter la participation à une activité de confection de bijoux malgré des difficultés de préhension)
- Concevoir des aides techniques personnalisées par exemple en collaboration avec le Fab Lab

Infrastructures/équipements complémentaires

- Vérifier l'accessibilité des salles de toilettes en fonction des normes en vigueur
- Rendre accessibles les buvettes ainsi que les aires de repas

Ressources : *Guide de Kéroul ou de l'IRDPPQ*

Après l'activité

Transport pour le retour

- S'assurer de la gestion de l'horaire et du déroulement des ateliers en tenant compte du transport adapté de retour (Par exemple : concentrer le contenu en début d'activité et laisser un temps d'échange à la fin).
- Gérer la disponibilité du personnel pour l'utilisation d'équipements particuliers (Par exemple : utiliser une plateforme, etc.)

NOTES :

Fiche 2 : S'engager dans une activité significative qui mobilise ses potentiels

Avant l'activité

- Valider la qualité de l'information sur le site internet en regard des activités de groupe offertes pour tous par la bibliothèque
 - Groupe cible, niveau de connaissance pré-requis, langue des outils utilisés, etc.
 - Matériel et équipements adaptés fournis ou à apporter, etc.
- Sensibiliser les gestionnaires et penser à la qualité de l'accueil au téléphone comme par exemple former le personnel en regard de l'approche des personnes en situation de handicap, lorsqu'il donne de l'information
- Demander aux personnes si elles ont des besoins particuliers lors de l'inscription

Ressources : *Guide de communication accessible OPHQ, offre de formation avec KÉROUL ou autres*

Pendant l'activité

Animateurs

- Assurer une cohérence linguistique des outils avec les explications selon la langue du participant
- Se soucier de soutenir une participation active par une disposition optimale des participants, l'offre d'activités significatives, etc.
- Expliquer le déroulement de l'activité d'une façon personnalisée et vulgarisée.
- Offrir de la formation aux animateurs pour les soutenir dans l'accueil de personnes avec des besoins particuliers

Adaptations pratiques de l'activité

- Permettre un choix diversifié d'activités en fonction du potentiel de la personne
- Prendre en compte les besoins individuels des personnes (proposition d'activités, d'aides techniques, d'explications personnalisées, etc.)
- Offrir de la formation aux animateurs pour les soutenir dans l'adaptation des activités

Ressources : *Formation (par exemple Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées), liste d'idées de matériel, etc.*

Après l'activité

Susciter la poursuite de l'activité

- Inviter la personne à s'abonner à la bibliothèque
- Annoncer les activités à venir
- Inviter la personne à participer à nouveau à une activité
- Valider avec les personnes si l'offre répond bien aux enjeux spécifiques de leurs conditions
- Suggérer d'autres activités au sein des ateliers créatifs (Ruche d'art ou Fab Lab) en fonction des intérêts de la personne
- Inciter à ce que les autres participants encouragent les nouveaux venus à revenir à d'autres ateliers (par exemple mentorat par jumelage anciens avec nouveaux pour faire un rappel des activités)

NOTES :

Fiche 3 : Entrer en relation de façon significative et avoir des interactions positives réciproques avec les autres participants

Avant l'activité

Avant le déplacement

- Penser à la qualité de l'accueil au téléphone, comme par exemple former le personnel en regard de l'approche des personnes en situation de handicap, lorsqu'il donne de l'information
- Favoriser une ouverture à l'inclusion chez le personnel
- Sensibiliser les gestionnaires à offrir une formation à l'inclusion aux employés

Arrivée à la bibliothèque

- Lors de l'accueil à l'entrée de la bibliothèque, former le personnel en regard de l'approche des personnes en situation de handicap, lorsqu'il donne de l'information.
- Favoriser une ouverture à l'inclusion chez le personnel et les autres usagers

Pendant l'activité

Aménagement de la salle

- Réfléchir à la disposition de la salle pour faciliter les interactions entre les participants (par exemple : faire en sorte de faciliter les échanges entre anciens et nouveaux)

Relations avec les autres participants

- Favoriser un environnement de création sécuritaire et équitable
- Mettre en place une culture d'entraide
- Encourager un sentiment d'appartenance (activité brise-glace pour les nouveaux, partage d'idées et de créations, etc.)
- Penser à l'importance des affinités avec les autres participants tout en encourageant la mixité (par exemple encourager des jumelages entre participants)

Après l'activité

Invitation à revenir

- Sensibiliser l'animateur à inviter les participants à revenir par exemple en suggérant d'autres ateliers.
- Proposer aux participants habitués d'encourager les nouveaux venus à revenir à d'autres ateliers (par exemple des mentorats par jumelage anciens avec nouveaux pour faire un rappel des activités)

NOTES :