**Vers une société québécoise plus inclusive**

**Formulaire de demande de fonds – Programme de recherche en partenariat**

La description du Programme de recherche en partenariat est disponible au : [<https://societeinclusive.ca/proj/appels-de-projets/>]

**SECTION 1 – Présentation du projet de recherche en partenariat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet**  *Donnez un nom qui servira de référence pour identifier le projet* |  |
| **Date de la demande**  *Inscrivez la date à laquelle la demande est soumise* |  |
| **Noms des deux chercheurs principaux**  *Inscrivez les noms des chercheurs principaux, leur institution d’attache, le centre ou réseau auquel ils sont associés (au moins un des chercheurs principaux doit être membre du CIRRIS, CRIR, INTER ou REPAR)*  *Indiquez, pour chaque chercheur, leurs secteurs scientifiques (Nature & Technologies, Santé et/ou Société & culture)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partenaire principal**  *Inscrivez le nom du partenaire principal du projet, de son représentant ainsi que son titre d’emploi.* ***Le partenaire principal doit être un OSBL ayant un numéro de charité*** |  | |
| **Membres de l’équipe et leurs affiliations**  *Inscrivez chacun des noms des co-chercheurs, collaborateurs et partenaires ainsi que leurs institutions d’attache* |  | |
| **Résumé de la proposition de projet (150 mots)** *Le résumé sera lu par l’ensemble des évaluateurs et les représentants des partenaires qui siègent au comité d’évaluation.* | | |
| **Secteurs scientifiques**  *Choisissez au moins deux secteurs correspondant au projet* | Santé  Société et culture  Nature et technologies | |
| **Thématiques de recherche**  *Identifiez la ou les thématiques* **principales** *du projet* (**maximum 2**) | **1. Environnement physique et mobilité personnelle**  Lieux, moyens de transport, moyens de communication  Aides à la mobilité  **2. Environnement social**  Logement  Travail  Éducation  Loisir, tourisme, culture | **3. Santé et adaptation-réadaptation**  Services de santé  Services d’accompagnement aux familles  Technologies d’aide  **4. Attitudes, préjugés et discrimination**  Sensibilisation, promotion du respect et des droits  Sensibilisation et formation du personnel |
| **Phase d’innovation sociale**  *Identifiez la ou les phases d’innovation sociale* | Émergence  Expérimentation  Appropriation | |
| **Description du projet.** En *4 pages maximum* (police : Times new roman 12 points, marges : 2 cm, interligne : simple) décrire le projet en utilisant les sous-sections de la page suivante. Les tableaux et figures (*maximum : ½ page*) ainsi que les références bibliographiques peuvent être mises en annexe.Veuillez respecter l’ordre des sous-sections. Le nombre de mots est à titre indicatif seulement :   1. **Besoin du ou des partenaires, problématique et objectifs** (environ 400 mots) 2. **Synthèse des résultats attendus** (trois courts énoncés; environ 200 mots) *Veuillez présenter brièvement 3 résultats attendus pour ce projet de recherche* 3. **Méthodologie** (environ 600 mots) 4. **Rôles et responsabilités des membres de l’équipe** (environ 200 mots) *Partenaires, chercheurs, étudiants, etc.* 5. **Liens avec les thématiques de Société inclusive** (environ 200 mots) *Justification des liens avec au moins une thématique de Société inclusive* 6. **Innovation sociale** (environ 200 mots) *Justification des caractéristiques du projet en regard de l’innovation sociale.* 7. **Justification de l’intersectorialité** (environ 300 mots) *En quoi, tant l’équipe que le projet, sont-ils intersectoriels; en quoi le projet ne peut-il pas être financé par les organismes ou réseaux traditionnels?* 8. **Modalités de diffusion et d’appropriation des résultats du projet (par les chercheurs et par le ou les partenaire(s))** (environ 300 mots)*Description des livrables prévues et utilisation des livrables par le(s) partenaires(s). Explication du plan de diffusion des résultats du projet par le(s) partenaire(s) et retombées anticipées sur le plan de l’inclusion sociale*. *Si l’impact sur l’inclusion sociale n’est pas immédiat mais attendu, veuillez décrire les étapes pour y parvenir.* | | |
| ***OPTIONNEL :* Pensez-vous appliquer à d’autres occasions de financement en lien avec ce projet de recherche (Mitacs, INTER, CRSH, etc.). Si oui, que ferez-vous avec ce budget supplémentaire ?** (maximum ½ page) Décrire les autres occasions de financement à l’endroit indiqué à la page 5 (autres occasions de financement). | | |

**1. Besoin du ou des partenaires, problématique et objectifs**

**2. Synthèse des résultats attendus (3 courts énoncés)**

**3. Méthodologie**

**4. Rôles et responsabilités des membres de l’équipe**

**5. Liens avec les thématiques de Société inclusive**

**6. Innovation sociale**

**7. Justification de l’intersectorialité**

**8. Modalités de diffusion et d’appropriation des résultats du projet (par les chercheurs et par le ou les partenaire(s))**

***OPTIONNEL :* Pensez-vous appliquer à d’autres occasions de financement en lien avec ce projet de recherche (Mitacs, INTER, CRSH, etc.). Si oui, que ferez-vous avec ce budget supplémentaire ?** (maximum ½ page)

**SECTION 2 – Échéancier (merci de vous limiter à 4-6 étapes clés)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jalon** | **Description** | **Responsable(s)** | **Période de réalisation** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**SECTION 3 – Budget**



***Instructions :***

* Double-cliquez sur le tableau pour l’éditer.
* Pour chaque catégorie de dépense, indiquez pour quel jalon (ou quels jalons ; il peut y en avoir plusieurs) cet item est prévu
* Indiquez également le chercheur ou partenaire qui sera responsable de l’administration du financement attribué à cette dépense

\*1) Personnel de recherche ; 2) Dégagement de tâche pour les partenaires ; 3) Recrutement de participants ; 4) Frais de déplacements ; 5) Frais pour des activités de transfert des connaissances ; 6) Équipement, matériel et fournitures de recherche.

**Justification du budget – maximum 1 page**

**3.1 Justification du soutien financier demandé à Société inclusive**

* 1. Personnel de recherche (professionnel, assistant et auxiliaire de recherche, etc.)
  2. Dégagement de tâches pour le(s) partenaire(s)
  3. Recrutement des participants
  4. Frais de déplacements
  5. Frais pour des activités de transfert des connaissances
  6. Équipements, matériel et fournitures de recherche

*Le budget total est de 35 000 $ dont au moins 10 000 $ en soutien au(x) partenaire(s) pour leur participation au projet et pour l’appropriation des résultats.*

**3.2 Description de la contribution (en espèces ou en nature) du ou des partenaires**

**3.3 Description des autres sources de financement obtenues si applicable (autres que celles énumérées précédemment).**

**SECTION 4 – Annexes**

* Tableaux et figures (maximum : ½ page)
* Références bibliographiques
* Lettre du partenaire principal expliquant son besoin, l’utilisation prévue des résultats et le nombre de personnes qui seront touchés par ce projet de recherche
* Lettre(s) de collaboration des autres partenaires (le cas échéant)
* CV commun canadien (FRQ, CRSH, CRSNG ou IRSC) des chercheurs principaux de l’équipe