# Offre d’emploi

# Assistante ou assistant de recherche

**Titre de l’emploi :** Assistant de recherche régulier

**Département :** École de physiothérapie et d’ergothérapie, Université McGill

**Superviseur :** Philippe Archambault

**Lieu de travail :** Institut de réadaptation Gingras-Lindsay de Montréal (CIUSSS du Centre-Sud-de-l’Île-de-Montréal)

**Heures/semaine :** 28 heures par semaine

**Salaire horaire :** 28,44 $

**Date prévue de début et fin :** 1er mars 2021 – 22 mars 2022 (avec possibilité de renouvellement)

**Date d’affichage :** 18 janvier 2021

**Date limite :** 12 février 2021

## **TÂCHES**

Société inclusive est une initiative de recherche intersectorielle en adaptation-réadaptation et en soutien à l’inclusion sociale, dont le but est de favoriser la création d’environnements physiques et sociaux plus inclusifs pour les personnes en situation de handicap. Société inclusive est à la recherche d’une personne pour occuper le poste d’agent de concertation intersectorielle (ACI) au sein de son équipe. Les ACI ont pour mandat de faciliter la collaboration entre des chercheurs de différents secteurs scientifiques et des partenaires de divers milieux (associatif, clinique, municipal, privé, culturel).

En collaboration avec la coordination et la direction scientifiques, l’ACI a pour tâches de :

* Soutenir les équipes de Société inclusive dans l’élaboration et la réalisation de projets de recherche financés ou en développement, incluant la formulation de conseils sur la méthodologie de recherche et l’approche partenariale. Ces projets ont pour objectif d’améliorer l’inclusion sociale de personnes en situation de handicap.
* Identifier et établir des liens de collaboration avec des partenaires ou des chercheurs potentiels pouvant soutenir la réalisation de projets de recherche, en lien avec les thématiques de Société inclusive.
* Développer, de manière indépendante, des outils pour effectuer le suivi avec les équipes de recherche sur les projets réalisés et documenter leur implication; analyser ces résultats.
* Organiser des activités de maillage entre chercheurs et représentants des partenaires, en lien avec les thématiques de Société inclusive.
* Identifier, de manière indépendante, des méthodologies et protocoles de recherche pour documenter et analyser les activités scientifiques de Société inclusive.
* Maintenir une veille scientifique sur les thématiques de Société inclusive et sur la recherche partenariale.
* Alimenter le site Web et les réseaux sociaux de Société inclusive.

## **ÉDUCATION/EXPÉRIENCE**

Éducation : maîtrise ou équivalent

Expérience en communication, organisation d’événements et gestion de projet

Bilinguisme (français et anglais) essentiel

Expérience avec organisations gouvernementales ou non-gouvernementales, avec personnes en situation de handicap, dans le domaine de l’inclusion sociale et/ou en recherche partenariale sera considérée comme un atout pour ce poste

## **COMMENT APPLIQUER**

Veuillez soumettre une lettre de présentation ainsi qu’un curriculum vitae à Philippe Archambault : [philippe.archambault@mcgill.ca](mailto:philippe.archambault@mcgill.ca)

L’Université McGill recrute sur la base du mérite et s’est fermement engagée à promouvoir et instaurer l’équité et la diversité au sein de sa communauté. Nous accueillons favorablement les demandes d’emploi des personnes racisées et de minorités visibles, des femmes, des personnes autochtones, des personnes handicapées, des minorités ethniques, des personnes de toute orientation et identité sexuelles, ainsi que toute personne possédant les aptitudes et les connaissances lui permettant de travailler en collaboration avec diverses communautés. L’Université McGill met en œuvre un programme d’équité en matière d’emploi et invite les membres des groupes visés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature. Les personnes handicapées qui pourraient avoir besoin d’accommodements à n’importe quelle étape du processus de candidature sont invitées à communiquer en toute confidentialité, [accessibilityrequest.hr@mcgill.ca](mailto:accessibilityrequest.hr@mcgill.ca) ou 514-398-3711.