# Offre d’emploi

# Assistante ou assistant de recherche

**Titre de l’emploi :** Assistant de recherche régulier

**Département :** École de physiothérapie et d’ergothérapie, Université McGill

**Superviseur :** Philippe Archambault

**Lieu de travail :** Institut de réadaptation Gingras-Lindsay de Montréal (CIUSSS du Centre-Sud-de-l’Île-de-Montréal)

**Heures/semaine :** 28 heures par semaine

**Salaire horaire :** 28,44 $ à 30,64 $, selon expérience

**Date prévue de début et fin :** 24 août 2020 – 31 mars 2021 (avec possibilité de renouvellement)

**Date d’affichage :** 3 juillet 2020

**Date limite :** 14 août 2020

## **TÂCHES**

Société inclusive est une initiative de recherche intersectorielle en adaptation-réadaptation et en soutien à l’inclusion sociale, dont le but est de favoriser la création d’environnements physiques et sociaux plus inclusifs pour les personnes en situation de handicap.

En collaboration avec le directeur de recherche, l’assistant de recherche a pour tâches de :

* Soutenir les équipes de Société inclusive relativement à l’élaboration et la réalisation de projets de recherche financés ou en développement, incluant des conseils sur la méthodologie de recherche et l’analyse des données. Ces projets ont pour objectif d’améliorer l’inclusion sociale de personnes en situation de handicap.
* Identifier des partenaires potentiels pouvant soutenir la réalisation de projets de recherche, en lien avec les thématiques de Société inclusive.
* Développer, de manière indépendante, des outils pour effectuer le suivi avec les équipes de recherche sur les projets réalisés et documenter leur implication; analyser ces résultats.
* Coordonner les activités de maillage entre chercheurs et représentants des partenaires, en lien avec les thématiques de Société inclusive.
* Identifier, de manière indépendante, des méthodologies et protocoles de recherche pour documenter et analyser les activités scientifiques de Société inclusive.
* Maintenir une veille scientifique sur les thématiques de Société inclusive et sur la recherche partenariale.
* Alimenter le site Web et les réseaux sociaux de Société inclusive.

## **ÉDUCATION/EXPÉRIENCE**

Éducation : maîtrise ou équivalent

Expérience en communications et gestion de projet

Bilinguisme (français et anglais) essentiel

Expérience avec organisations gouvernementales ou non-gouvernementales, avec personnes en situation de handicap, avec l’inclusion sociale et/ou en recherche partenariale sera considérée comme un atout pour ce poste

## **COMMENT APPLIQUER**

Veuillez soumettre une lettre de présentation ainsi qu’un curriculum vitae à Philippe Archambault : [philippe.archambault@mcgill.ca](mailto:philippe.archambault@mcgill.ca)

**L’Université McGill souscrit à la diversité et à l’équité en matière d’emploi. Elle accueille favorablement les demandes d’emploi des femmes, des peuples autochtones, des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes de toutes orientations et identités sexuelles, des minorités visibles, et d’autres personnes qui pourraient contribuer à une plus grande diversité.**