Vers une société québécoise plus inclusive

Formulaire de demande de fonds – Programme de recherche en partenariat

La description du Programme de recherche en partenariat est disponible au : [<https://societeinclusive.ca/proj/appels-de-projets/>]

SECTION 1 – Présentation du projet de recherche en partenariat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre du projet**  *Donnez un nom qui servira de référence pour identifier le projet* |  | |
| **Date de la demande**  *Inscrivez la date à laquelle la demande est soumise* |  | |
| **Noms des deux chercheurs principaux** *Inscrivez les noms des chercheurs principaux, leur institution d’attache, le centre ou réseau auquel ils sont associés (CIRRIS, CRIR, INTER et/ou REPAR)*  *Indiquez, pour chaque chercheur, leurs secteurs scientifiques (Nature & Technologies, Santé et/ou Société & culture)* |  | |
| **Partenaire principal**  *Inscrivez le nom du partenaire principal du projet, de son représentant ainsi que son titre d’emploi* |  | |
| **Membres de l’équipe et leurs affiliations**  *Inscrivez chacun des noms des co-chercheurs, collaborateurs et partenaires ainsi que leurs institutions d’attache* |  | |
| **Résumé de la proposition de projet (150 mots)** *Le résumé sera lu par l’ensemble des évaluateurs et les représentants des partenaires qui siègent au comité d’évaluation.* | | |
| **Secteurs scientifiques**  *Choisissez au moins deux secteurs correspondant au projet* | Santé  Société et culture  Nature et technologies | |
| **Thématiques de recherche**  *Identifiez la ou les thématiques* **principales** *du projet* (**maximum 2**) | **1. Environnement physique et mobilité personnelle**  Lieux, moyens de transport, moyens de communication  Aides à la mobilité  **2. Environnement social**  Logement  Travail  Éducation  Loisir, tourisme, culture | **3. Santé et adaptation-réadaptation**  Services de santé  Services d’accompagnement aux familles  Technologies d’aide  **4. Attitudes, préjugés et discrimination**  Sensibilisation, promotion du respect et des droits  Sensibilisation et formation du personnel |
| **Phase d’innovation sociale**  *Identifiez la ou les phases d’innovation sociale* | Émergence  Expérimentation  Appropriation | |
| **Description du projet.** En *3 pages maximum* (police : times 12 points, marges : 2cm, interligne : simple) décrire le projet en utilisant les sous-sections suivantes. Les figures (*maximum : ½ page*) et les références bibliographiques peuvent être mises en annexe.Veuillez respecter l’ordre des sous-sections. Le nombre de mots est à titre indicatif seulement :   1. **Besoin du ou des partenaires** (environ 250 mots) 2. **Problématique, objectif(s) et méthodologie** (environ 750 mots) 3. **Rôles et responsabilités des membres de l’équipe** (environ 250 mots) *Partenaires, chercheurs, étudiants, etc.* 4. **Utilisation des livrables du projet et retombées anticipées** (environ 250 mots) *Utilisation des livrables par le(s) partenaires(s) et retombées anticipées sur le plan de l’inclusion sociale*. *Si l’impact sur l’inclusion sociale n’est pas immédiat mais attendu, veuillez décrire les étapes pour y parvenir.* 5. **Innovation sociale** (environ 250 mots) *Justification des caractéristiques du projet en regard de l’innovation sociale.* 6. **Justification de l’intersectorialité** (environ 250 mots) *En quoi tant l’équipe que le projet sont-ils intersectoriels; en quoi le projet ne peut-il pas être financé par les organismes ou réseaux traditionnels?* 7. **Modalités de diffusion des résultats du projet** (environ 250 mots) | | |

**1. Besoin du ou des partenaires**

**2. Problématique, objectif(s) et méthodologie**

**3. Rôles et responsabilités des membres de l’équipe**

**4. Utilisation des livrables du projet et retombées anticipées**

**5. Innovation sociale**

**6. Justification de l’intersectorialité**

**7. Modalités de diffusion des résultats du projet**

SECTION 2 – Échéancier (merci de vous limiter à 4-6 étapes clés)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jalon** | **Description** | **Responsable(s)** | **Période de réalisation** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

SECTION 3 – Budget



***Instructions :***

* Double-cliquez sur le tableau pour l’éditer.
* Pour chaque catégorie de dépense, indiquez pour quel jalon (ou quels jalons ; il peut y en avoir plusieurs) cet item est prévu
* Indiquez également le chercheur qui sera responsable de l’administration du financement attribué à cette dépense

\*1) Personnel de recherche ; 2) Dégagement de tâche pour les partenaires ; 3) Recrutement de participants ; 4) Frais de déplacements ; 5) Frais pour des activités de transfert des connaissances ; 6) Équipement, matériel et fournitures de recherche ; 7) Bourses d’études (maîtrise, PhD ou post-doc)

Justification du budget – maximum 1 page

**3.1 Justification de la contribution demandée à Société inclusive**

1. Frais de recherche
   1. Personnel de recherche (professionnel, assistant et auxiliaire de recherche, etc.)
   2. Dégagement de tâche pour les partenaires
   3. Recrutement des participants
   4. Frais de déplacements
   5. Frais pour des activités de transfert des connaissances
   6. Équipement, matériel et fournitures de recherche
2. Bourses (étudiants à la maîtrise, doctorants ou post-doctorants ; un maximum de 5 000 $ peut être attribué à des étudiants inscrits à un programme de baccalauréat ou de maîtrise professionnelle ; ceux-ci sont admissibles à condition que leur participation au projet de recherche ne constitue pas une activité ou un stage obligatoire dans le cadre de leur formation)

**3.2 Description de la contribution (en espèces et en nature) du ou des partenaires**

**3.3 Description des autres sources de financement**

SECTION 4 – Annexes

**Tableaux et figures (maximum : ½ page)**

**Références bibliographiques**

**Lettre(s) de collaboration du ou des partenaires**

**CV commun canadien (FRQ, CRSH, CRSNG ou IRSC) des chercheurs principaux de l’équipe**